**Flappy Bird 会议记录**

记录人员：周诚信 日期：20020/11/9

|  |  |
| --- | --- |
| 起止时间 | 20020/11/09 21：00：-21：45 |
| 参会地点 | 网络 |
| 参会成员 | 周诚信，陈骁，李以昕 |
| 会前总结 | 对于可行性研究进行讨论，本次会议主要对下一阶段可行性研究进行工作分配和讨论 |
| 讨论过程 | 议题一：讲述和评审上次任务完成情况  议题二：需求说明工作分配以及进行讨论  议题三：分配下一次工作  议题四：团建总结 |
| 讨论结果 | **议题一讨论结果：**  周诚信：文档有大部分问题没有办法解决，内容无完成，-0.2  陈骁：界面原型没有全部完成。设计的不太好看，-0.3  李以昕：，E-R图和数据字典初步设计没有全部完成。-0.2  **议题二讨论结果**：   1. 应该进行用户调研，调研用户对界面的需求 2. 界面原型的颜色需要跟换 3. 需求ppt应该有两个人负责 4. E\_R图，设计数据字典需要改进   **议题三讨论结果**：  周诚信：改进界面原型，制作需求ppt  陈骁：制作会议记录，改进文档，制作需求ppt  李以昕：改进E-R图，改进数据字典  **议题四讨论结果**：  因为我们这周的任务完成情况比较的差，所以我们进行了团建来改进一下整组的精神面貌，总结之前的不足。总体来说我们在前一阶段出现的问题就是任务分工以及分工时间上做的不好，这导致了三个人都没有完成应该要做的工作，在下一个阶段，我们需要明确每一个阶段的分工任务并完成对应的任务 |
| 主要发言 | 周程序：指出了上一周小组在完成任务时候出现的问题，提出了通过团建讨论改进的方法  陈骁：表示原型图的颜色等还需要设计改进 |
| 备注 | 无 |

注：

（1）记录无需过于详细，包含重点即可

（2）会前总结主要记录对于上周任务的总结反思

（3）议题中须包含下周任务安排

（4）主要发言须记录会中讨论较久/有争议/未采取的意见，并写明不可取的原因，方便以后借鉴。

（5）备注栏：对会议中产生可用于今后的小想法进行着重记录

（6）会议记录表应在会后一周内整理完毕并上传至云盘中。